



北京奇安信公益基金会 志愿者管理制度

修订记录

版本	状态	修订理由和内容摘要	修订日期
1.0	C	本规范创立	2023-5-17
1.1	M	根据基金会实际情况修订	2026-3-9

状态：C-创建，A-增加，M-修改，D-删除

第一章 总则

第一条 为规范北京奇安信公益基金会（以下简称“基金会”）志愿者管理，推动基金会宗旨和使命的完成，根据《慈善法》、《志愿服务条例》、《志愿服务记录与证明出具办法（试行）》等国家相关法律法规，以及《北京奇安信公益基金会章程》（以下简称“章程”）制定《北京奇安信公益基金会志愿者管理制度》（以下简称“本制度”）。

第二条 本制度所指志愿者主要指不以物质报酬为目的，利用自己的时间、知识、技能、体力等，为基金会提供无偿志愿服务的人士。

第三条 志愿者的基本条件：

- （一）认同基金会的宗旨、使命、价值观；
- （二）具备参加志愿服务相应的基本能力和身体素质；
- （三）具备专业技术职称或丰富项目管理经验者优先；
- （四）遵守国家法律法规和志愿者管理机构的相关规定等。

第二章 志愿者的权利和义务

第四条 基金会志愿服务主要领域包括：

- （一）为本基金会业务发展提供专业咨询服务与指导；
- （二）参与本基金会开展的公益项目；
- （三）参与其他与本基金会宗旨相关的项目。

第五条 志愿者的权利：

- （一）对于参加志愿服务活动的志愿者，基金会须提供必要的保

障、激励支持；

（二）志愿者得到志愿服务计时支持，并获得志愿服务证明；

（三）志愿者得到志愿服务期间的保险支持；

（四）志愿者接受正式的志愿服务培训，获得志愿服务活动真实、必要的信息；

（五）获得从事志愿服务的办公条件和必要保障；

（六）志愿者因个人原因或其他特殊情况要求终止服务，须提交书面申请，完成相关工作交接之后，即可终止志愿服务；

（七）相关法律、法规、政策所赋予的权利。

第六条 志愿者的义务：

（一）遵守国家法律法规及基金会的相关规定；

（二）志愿者应履行志愿服务承诺，完成志愿服务任务，传播志愿服务理念，长期志愿者（连续2个月及以上）应当签署志愿服务协议；

（三）服务过程中，不得侵害第三方合法权益，自觉维护基金会的合法权益和志愿者本身的形象；

（四）自觉抵制任何以志愿者身份从事的营利活动或其他违背公益性、违背社会公德的活动或行为；

（五）自觉对工作中接触到的资料进行无限期保密（包括但不限于项目信息、财务信息及捐赠人信息、受助人信息等基金会要求需保密的资料）；

（六）依法应当承担的其它义务等。

第三章 组织与管理

第七条 基金会综合管理部负责志愿者组织和管理的工作，指定专人负责基金会志愿者档案管理、志愿服务需求信息发布、志愿者招募、志愿者日程管理及保障激励等工作。

第八条 基金会应当在招募信息中公示与志愿服务有关的全部信息，告知服务过程中可能发生的风险。

第九条 根据志愿服务活动需要，基金会可与志愿者签订协议明确双方权利义务，约定服务的内容、方式和时间等；志愿者如有违反协议约定的事项，或者违反法律法规和本法的事项，基金会有权解除协议。

第十条 基金会应当对志愿者实名登记，记录志愿者的服务时间、内容、评价等信息。

第十一条 基金会的志愿服务组织规范名称为：“北京奇安信公益志愿服务队”；如因工作需要，可设队长1名，由志愿者推选；若无志愿者担任队长时，队长可由秘书处指派。

第四章 志愿者保障与激励

第十二条 根据志愿者要求，基金会应当无偿、如实出具志愿服务记录证明，采取不同的渠道或明确的方式向志愿者表示感谢及鼓励，如制作颁发志愿者服务证书等。

第十三条 根据服务时间和服务成果，对服务表现优异的志愿者加以确认及表彰。

第十四条 基金会在给予保险或安全保障的前提下，可视情况给予志愿者服务补贴（如餐饮和交通费用）：如志愿者因提供志愿服务耽误就餐，或从事志愿服务的路途遥远，可根据实际情况向

志愿者提供合理的误餐或交通补贴；若志愿服务活动已提供餐饮和交通支持，一般可不再提供志愿者补贴；其他费用标准参考基金会相关制度。

第五章 附则

第十五条 本制度由秘书长监督实施；本制度的修订由秘书处提出修改意见，报理事会审议通过后执行。

第十六条 本制度由北京奇安信公益基金会会负责解释，经2023年5月17日第1届理事会第5次会议表决通过，于2026年3月16日第一届理事会第十六次会议表决通过修订。